

CORSO OPERATORE CAF – PAGHE E CONTRIBUTI

FORNIRE ASSISTENZA FISCALE A LAVORATORI DIPENDENTI E PENSINATI.
TRATTAMENTO OPERAZIONI E DOCUMENTI FISCALI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI.
GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL RAPPORTO DI LAVORO. ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI

MONTE ORE

100 – 150 ORE

Teoria + Esercitazione

REGIME AMMESSO

AUTOFINANZIATO

Frequenza: 75%

GOL

Frequenza: 70%

COSTO

Per informazioni chiamare
0331/782471 int 2

GRATUITO

INFORMAZIONI GENERALI DEL CORSO

TITOLO RILASCIATO	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE O COMPETENZA REGIONALE valido solo in regione Lombardia
REQUISITI	Residenti/domiciliati in Lombardia e: • disoccupati; • beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro (NASPI e ADI); • altri lavoratori con minori chances occupazionali e con redditi molto bassi. Se stranieri, occorre avere una conoscenza di base della lingua italiana ed essere in possesso del permesso di soggiorno in regola.
SEDE CORSO	L'ACCADEMIA leFP onlus – Via A. Aleardi 36 – 21013 – Gallarate (VA)
ORARIO	Fascia Serale
PROGRAMMA	Normativa fiscale, tributaria e previdenziale Scienza delle finanze e diritto tributario, Elementi di diritto civile e commerciale Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo, Vocabolario tecnico fiscale Adempimenti e scadenze fiscali, principi di contabilità generale Modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali e di calcolo della fiscalità differita Procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito e per gestione pagamenti Tecniche di pianificazione delle attività Utilizzo applicativi home banking per pagamenti telematici e software contabilità Procedure di registrazione documenti contabili Elementi di amministrazione, contabilità ed economia aziendale Utilizzo strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio e posta elettronica Diritto del lavoro e Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro Struttura della retribuzione, Contabilità e gestione dei costi Procedure di assunzione e modalità di redazione contratti di lavoro, comunicazione agli enti Utilizzare software per la gestione amministrativa del personale, per la contabilità e la gestione paghe Procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali adempimenti e scadenze Procedure di registrazione documenti contabili e gestione pagamenti Tecniche di redazione di report dei costi Utilizzare dispositivi di rilevazione e classificazione presenze
MATERIALE	Se richiesto dal docente a carico del discente
VERIFICA FINALE	Test finale di valutazione delle competenze e/o conoscenze
ENTE EROGATORE	L'ACCADEMIA leFP soc. coop. sociale onlus