

AREA SERVIZI ALLA PERSONA CORSO **RECEPTIONIST E CONSULENZA D'IMMAGINE**

ASSISTERE I CLIENTI NEL MIGLIORAMENTO DELL'ASPETTO ESTERIORE ATTRAVERSO LA CURA DEL LOOK E DELLE MODALITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI

MONTE ORE

50 ORE

Teoria + Esercitazione

REGIME AMMESSO

AUTOFINANZIATO

Frequenza: 75%

GOL

Frequenza: 70%

COSTO

Per informazioni chiamare
0331/782471 int 2

GRATUITO

INFORMAZIONI GENERALI DEL CORSO

TITOLO RILASCIATO	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE O COMPETENZA REGIONALE valido solo in regione Lombardia
REQUISITI	Residenti/domiciliati in Lombardia e: • disoccupati; • beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro (NASPI e ADI); • altri lavoratori con minori chances occupazionali e con redditi molto bassi. Se stranieri, occorre avere una conoscenza di base della lingua italiana ed essere in possesso del permesso di soggiorno in regola.
SEDE CORSO	L'ACCADEMIA leFP onlus – Via A. Aleardi 36 – 21013 – Gallarate (VA)
ORARIO	Fascia Diurna
PROGRAMMA	Il ruolo della receptionist all'interno di un centro estetico L'accoglienza perfetta Come gestire l'agenda e gli appuntamenti Come gestire le telefonate, consigli ed errori da evitare Modello chiamate per disdette, appuntamenti, recall e recupero crediti I segreti e le strategie della receptionist, l'atteggiamento ideale Come organizzare e gestire gli eventi: open day ed eventi formativi Come gestire il personale e le estetiste in cabina Come proporre servizi aggiuntivi Promozione e vendita dei prodotti cosmetici e brand specifici Fidelizzazione dei clienti Acquisizione di nuova clientela Come gestire customer satisfaction, lamentele e disservizi Consulenza d'immagine
MATERIALE	Se richiesto dal docente a carico del discente
VERIFICA FINALE	Test finale di valutazione delle competenze e/o conoscenze
ENTE EROGATORE	L'ACCADEMIA leFP soc. coop. sociale onlus