

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VARESE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**L'ACCADEMIA ISTRUZIONE E
FORMAZIONE
PROFESSIONALE SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE
O.N.L.U.S.**



L1X6VJ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GALLARATE (VA) VIA ALEARDO ALEARDI 36 CAP 21013
Domicilio digitale/PEC	accademiaonlus@legalmail.it
Numero REA	VA - 347420
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03387990124
Partita IVA	03387990124
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	13/01/2014
Data iscrizione	20/01/2014
Data ultimo protocollo	22/07/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	MONGIARDO ANGELA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Consigliere Delegato	SEVARIN MASSIMO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	11/03/2014
Attività prevalente	corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale.
Codice ATECO	85.59.20
Codice NACE 2.1	85.59
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 31/03/2025	24
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	20

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VARESE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Amministratori	7
4 Sindaci, membri organi di controllo	11
5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	12
6 Attività, albi ruoli e licenze	13
7 Sedi secondarie ed unita' locali	15
8 Aggiornamento impresa	16

1 Sede

Indirizzo Sede legale	GALLARATE (VA) VIA ALEARDO ALEARDI 36 CAP 21013
Domicilio digitale/PEC	accademiaonlus@legalmail.it
Partita IVA	03387990124
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VA - 347420

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03387990124 Data di iscrizione: 20/01/2014 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 13/01/2014
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	ART. 5 - OGGETTO SOCIALE CONSIDERATO LO SCOPO MUTUALISTICO COSI' COME DEFINITO ALL'ARTICOLO PRECEDENTE, NONCHE' I REQUISITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIU' OLTRE DETERMINATI, LA ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA COOPERATIVA, TRANNE QUELLI RISERVATI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO ALL'ASSEMBLEA. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03387990124 del Registro delle Imprese di VARESE Data iscrizione: 20/01/2014
------------------------------------	--

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 20/01/2014
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 19/07/2018
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 08/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: L'ACCADEMIA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.
Data atto di costituzione: 13/01/2014

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/08/2014
Scadenza esercizi successivi: 31/08

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

ART. 5 - OGGETTO SOCIALE

CONSIDERATO LO SCOPO MUTUALISTICO COSI' COME DEFINITO ALL'ARTICOLO PRECEDENTE, NONCHE' I REQUISITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIU' OLTRE DETERMINATI, LA COOPERATIVA HA COME OGGETTO DIRETTO E/O IN APPALTO O CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE, LA GESTIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE DI CUI ALL'ART. 1, 1 COMMA PUNTO A), DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991 N. 381:

A) L'ELABORAZIONE DI STUDI DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVA, ISTITUIRE CORSI DI ISTRUZIONE DI OGNI GENERE, DI PREPARAZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE IN SINGOLE DISCIPLINE UMANISTICHE, SCIENTIFICHE, PRODUTTIVE, COMMERCIALI, DI ORGANIZZAZIONI DELLE ISTITUZIONI PRIVATE E PUBBLICHE ED IN OGNI ALTRO SETTORE DELL'ATTIVITA' UMANA, SIA A FINALITA' SPECIFICAMENTE PROFESSIONALI E SIA A PIU' GENERALI FINALITA' CULTURALI.

B) LA CONDUZIONE E GESTIONE DI CENTRI DI FORMAZIONE DI ADDETTI PER I SETTORI DI PARRUCCHIERI, ESTETISTI, CENTRI DI BENESSERE E CENTRI DI CURA DEL PERSONALE CON ATTIVITA' FUNZIONALI ED ACCESSORIE ALLE STESSE, IN REGIME DI ACCREDITAMENTO CON LO STATO, REGIONI ED ENTI PUBBLICI, PER LA GESTIONE DEI QUALI SI DOVRA' ATTENERE ALLE NORMATIVE DI RIFERIMENTO DEI RISPETTIVI ENTI DI ACCREDITAMENTO, IN PARTICOLARE ISTITUENDO ED IMPLEMENTANDO TUTTE LE FIGURE NECESSARIE AD UN ISTITUTO SCOLASTICO RICONO-SCIUTO SE NECESSARI IN BASE A NORMATIVE ATTUALI O FUTURE, COMPRESA OGNI ALTRA ATTIVITA' ACCESSORIA, COMPLEMENTARE, PROPEDEUTICA E CONSEGUENZIALE.

C) ISTITUIRE E PROMUOVERE, ANCHE NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE DELL'UNIONE EUROPEA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO:

- SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI, OLTRE CHE CORSI UNIVERSITARI IN OGNI AMBITO CULTURALE;
- CORSI DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE;
- CORSI DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE DEI PROFESSIONISTI, ITALIANI E/O DELL'UNIONE EUROPEA, OPERANTI NELLE ATTIVITA' ESTETICA, DELLE ACCONCIATURE PER DONNA E PER UOMO, NEI TRATTAMENTI DEL CORPO E DI OGNI SETTORE CHE DOVESSE ESSERE OGGETTO DI INSEGNAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA';
- CONFERENZE, DIBATTITI, SEMINARI E MEETINGS VOLTI ALLA PROMOZIONE DELLA CULTURA;
- ACCADEMIE, SOCIETA' E CENTRI ASSISTENZIALI.

LE PREDETTE ATTIVITA' POSSONO ESSERE SVOLTE NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE UMANISTICHE, COMPORTAMENTALI, IN QUELLE ETICHE ED ESTETICHE, OLTRE CHE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE IN CAMPO SA-NITARIO E PARASANITARIO; INOLTRE LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE LE PROPRIE ATTIVITA' IN CAMPO SPORTIVO E RICREATIVO IN GENERE.

TUTTE LE PREFATE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE SVOLTE SIA DIRETTA-MENTE CHE PER

CONTO TERZI, PUBBLICI E PRIVATI.

D) PROMUOVERE E REALIZZARE ATTIVITA' DI FORMAZIONE A DISTANZA.

E) SVOLGERE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO, INTESO COME REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CARATTERE FORMATIVO ED INFORMATIVO FINALIZZATI A SUPPORTARE LA DEFINIZIONE DEI PERCORSI PROFESSIONALI DI FORMAZIONE E LAVORO ED IL SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO.

LA COOPERATIVA POTRA' INOLTRE:

. INFORMARE E ORIENTARE I LAVORATORI, LE IMPRESE, LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN MERITO AI SERVIZI DISPONIBILI PER L'ACCESSO AL LAVORO ANCHE IN FORMA AUTONOMA O ASSOCIATA, ALLE CARATTERISTICHE E ALLE OPPORTUNITA' DEL MERCATO DEL LAVORO LOCALE E DEL SISTEMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AL SISTEMA DELLA BORSA CONTINUA DEL LAVORO, ALLE TIPOLOGIE CONTRATTUALI E AL RELATIVO QUADRO DI INCENTIVI ECONOMICI E NORMATIVI, ALLE POLITICHE ATTIVE E ALLE MISURE PER L'INSERIMENTO O IL REINSERIMENTO SUL MERCATO DEL LAVORO, AGLI INCENTIVI A SOSTEGNO DEL LAVORO AUTONOMO E ALLA IMPRENDITORIALITA', NONCHE' ALLA RETE DEI SERVIZI E DELLE STRUTTURE ACCREDITATE O AUTORIZZATE COME OPERATORI DEL MERCATO DEL LAVORO;

. FAVORIRE L'INCONTRO TRA DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO;

. PREVENIRE E CONTRASTARE LA DISOCCUPAZIONE DI LUNGA DURATA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI ORIENTAMENTO E DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO;

. FAVORIRE LO SVILUPPO E LA TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE NELL'ACCESSO AL LAVORO E NELLA CRESCITA PROFESSIONALE;

. PROMUOVERE MISURE PERSONALIZZATE A FAVORE DEI LAVORATORI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LAVORATORI SVANTAGGIATI, ANCHE ATTRAVERSO FORME DI MEDIAZIONE CULTURALE PER I LAVORATORI STRANIERI;

. SVILUPPARE FORME ADEGUATE DI ACCOMPAGNAMENTO DELLE PERSONE DISABILI NELL'INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO;

. SOSTENERE LA MOBILITA' PROFESSIONALE O TERRITORIALE DEI LAVORATORI;

. ASSICURARE IL MONITORAGGIO DEI FLUSSI DEL MERCATO DEL LAVORO;

. FARE PROPOSTA DI ADESIONE A INIZIATIVE E A MISURE PERSONALIZZATE DI INSERIMENTO LAVORATIVO O DI FORMAZIONE O DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE O ALTRE MISURE CHE FAVORISCANO L'INTEGRAZIONE PROFESSIONALE.

LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE OGGETTO SOCIALE SARANNO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO DI PROFESSIONI RISERVATE PER IL CUI ESERCIZIO E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI.

LA COOPERATIVA POTRA' PARTECIPARE A GARE D'APPALTO INDETTE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE ANCHE IN A.T.I., PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE NEL PRESENTE STATUTO; POTRA' RICHIEDERE ED UTILIZZARE LE PROVVISIE DI-SPOSTE DALLA CEE, DALLO STATO, DALLA REGIONE, DAGLI ENTI LOCALI O ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI INTERESSATI ALLO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE. ESSA POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI, CREDITIZIE E FINANZIARIE ATTE A RAGGIUNGERE GLI SCOPI SOCIALI E POTRA' AVVALERSI DI TUTTE LE AGEVOLAZIONI DI LEGGE.

POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI.

INOLTRE, CON DELIBERA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CHE SVOLGONO ATTIVITA' ECONOMICHE INTEGRATIVE E SIMILI E POTRA' ASSOCIARSI AD ALTRE COOPERATIVE E CONSORZI PER RENDERE PIU' EFFICACE LA PROPRIA AZIONE.

LA COOPERATIVA POTRA', INOLTRE, EFFETTUARE RACCOLTA DI PRESTITI DA SOLI SOCI, NEI LIMITI E SECONDO I CRITERI FISSATI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI IN MATERIA.

LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' SONO DEFINITE CON APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO DALLA ASSEMBLEA SOCIALE.

POTRA', INFINE, STIPULARE CONTRATTI PER LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI COOPERATIVI PARITETICI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE, PREVIA DELIBERA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

LA COOPERATIVA POTRA' COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE NONCHE' ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31 GENNAIO 1992 N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE, E POTRA' ALTRESI' EMETTERE STRUMENTI FINANZIARI SECONDO LE MODALITA' E NEI LIMITI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA COOPERATIVA, TRANNE QUELLI RISERVATI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO ALL'ASSEMBLEA.

SPETTA, PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

A) CONVOCARE L'ASSEMBLEA DEI SOCI;

B) CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA;

C) REDIGERE I BILANCI CONSUNTIVI E PREVENTIVI;

D) COMPILARE I REGOLAMENTI, CHE DISCIPLINANO I RAPPORTI TRA SOCIETA' E SOCI;

E) STIPULARE TUTTI GLI ATTI E CONTRATTI DI OGNI GENERE INERENTI ALL'ATTIVITA'; FRA GLI ALTRI VENDERE, ACQUISTARE, PERMUTARE BENI E DIRITTI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CON LE PIU' AMPIE FACOLTA' AL RIGUARDO, IVI COMPRESA QUELLA DI RINUNCIARE ALLE IPO-TECHE LEGALI, COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE COMPRESO IL LEASING, APRIRE, UTILIZZARE, ESTINGUERE CONTI CORRENTI ANCHE ALLO SCOPERTO E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE IN BANCA, COMPRESA L'APERTURA DI SOVVENZIONI E MUTUI CONCEDENDO TUTTE LE GARANZIE ANCHE IPOTECARIE, CEDERE, ACCETTARE, EMETTERE, GIRARE, AVALLARE, SCONTARE, QUIETANZARE CREDITI ED EFFETTI BANCARI E CARTOLARI IN GENERE;

F) CONCORRERE A GARE DI APPALTO, LICITAZIONI E TRATTATIVE PRIVATE PER OPERE O SERVIZI INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;

G) DELIBERARE E CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEJUSSIONI ED OGNI QUALSIASI ALTRA GARANZIA SOTTO QUALSIVOGLIA FORMA PER FACILITARE L'OTTENIMENTO DEL CREDITO AGLI ENTI A CUI LA COOPERATIVA ADERISCE, NONCHE' A FAVORE DI ALTRE COOPERATIVE;

H) CONFERIRE PROCURE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, E NOMINARE IL DIRETTORE DETERMINANDONE LE FUNZIONI E LE RETRIBUZIONI;

I) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DELLA SOCIETA', FISSANDONE LE MANSIONI E LE RETRIBUZIONI,

J) DELIBERARE CIRCA L'AMMISSIONE, IL RECESSO E L'ESCLUSIONE DEI SOCI E SULLA CESSIONE DI QUOTE DELLA COOPERATIVA;

K) COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, PREVIA EVENTUALE AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, QUALORA RICHIESTO PER DISPOSIZIONE DI LEGGE O STATUARIA;

L) DELIBERARE L'ISTITUZIONE DI UNA SEZIONE DI ATTIVITA' PER LA RACCOLTA DI PRESTITI TRA I SOCI E LA COSTITUZIONE DEI FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE;

M) DELIBERARE L'ADESIONE O L'USCITA DA ALTRI ORGANISMI, ENTI O SOCIETA', SALVA LA COMPETENZA STATUTARIA ASSEMBLEARE;

N) DELIBERARE L'APERTURA DI UFFICI AMMINISTRATIVI E/O STABILIMENTI OPERATIVI. IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' AFFIDARE SPECIFICI INCARICHI A SINGOLI AMMINISTRATORI O A UN COMITATO ESECUTIVO, DELEGANDO LORO I NECESSARI POTERI E PRECISANDO I CONTENUTI, I LIMITI E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA. NON POSSONO ESSERE DELEGATI I POTERI CONCERNENTI LE MATERIE INDICATE DALL'ARTICOLO 2475, COMMA 5, C.C. NONCHE' I POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, DI RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NEI LIMITI DELLA DELEGA, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO SPETTA AL VICE PRESIDENTE. IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PREVIA APPOSITA DELIBERA DEL CONSIGLIO, POTRA' CONFERIRE SPECIALI PROCURE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MONGIARDO ANGELA	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	SEVARIN MASSIMO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	GALLUZZO DAVIDE	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione
MONGIARDO ANGELA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a COSENZA (CS) il 10/03/1963
Codice fiscale: MNGNGL63C50D086L
GALLARATE (VA)
VIA ANDREA COSTA 5 CAP 21013
Indirizzo di posta elettronica certificata: angela.mongiardo@arubapec.it

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 10/12/2024
Data iscrizione: 18/12/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2027

poteri

TUTTI I POTERI PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA DISGIUNTA E DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA E, QUINDI, COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, BANCARIA, CAMBIARIA E FINANZIARIA COME DI SEGUITO ELENCAATE, PRECISANDO, PERO', CHE TALE ELENCAZIONE DEVE INTENDERSI ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA:

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';
- PROCEDERE ALL'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI DI CORRISPONDENZA, DI ALTRI CONTI SEPARATI O SPECIALI E, OVE AMMESSO, ANCHE DI CONTI IN VALUTA ESTERA;
- RICHIEDERE FIDI BANCARI ED ANTICIPAZIONI DI CREDITO IN GENERE;
- DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA DETTI CONTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SULLE CONCESSIONI DI CREDITO;
- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;
- PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI E RILASCIARE FIDEJUSSIONI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ED USO DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSAFORTE, NONCHE' SCIOGLIERE E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;
- PROCEDERE ALL'EMISSIONE DI TRATTE SU CLIENTI A FRONTE DI VENDITE EFFETTUATE;
- EFFETTUARE LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALE ED INTERESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI VENDITA DI PRODOTTI E DI BENI DISTRIBUITI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI TRASPORTO, NONCHE' SCIOGLIERE E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI, NONCHE' SCIOGLIERE E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;
- FARE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, I VETTORI, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DI ASSICURAZIONE ED OGNI UFFICIO PUBBLICO DI QUALSIASI SEDE IN ITALIA O ALL'ESTERO, COME PURE QUALSIASI ALTRO ENTE O ISTITUTO SE ASSIMILATO ALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE PARASTATALI O DISCIPLINE PARTICOLARI;

- COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI IN NUMERARIO ED IN TITOLI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI (ED EVENTUALMENTE DAI DEPOSITI PROVVISORI DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE GENERALE DEL TESORO), INCASSARE INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA' PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA ED EFFETTUARE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE POSSA RENDERSI NECESSARIA, CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA CASSA STESSA;

- RITIRARE DALLE POSTE E TELEGRAFI, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PUBBLICO O PRIVATO UFFICIO DEI TRASPORTI E/O SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE CONTENENTE VALORI;

- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE COMPRESI I MANDATI DEGLI ENTI TUTTI SOPRA GIA' NOMINATI, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE;

- ASSUMERE IMPIEGATI D'ORDINE ED OPERAI, STABILIRNE GLI INCARICHI E LE MANSIONI, FISSARNE LE RETRIBUZIONI, SOSPENDERLI E LICENZIARLI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CAUSA CIVILE E PENALE, ATTIVA E PASSIVA ED IN QUALSIASI PROCEDIMENTO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ED IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE E COSI' ANCHE IN OPPOSIZIONE, REVOCAZIONE E CASSAZIONE;

- PRESENTARE, A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O DI POLIZIA, DENUNCIA O QUERELA NEI CONFRONTI DI CHICCHESSIA;

- COSTITUIRSI PARTE CIVILE, A NOME DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE;

- DARE ESECUZIONE A GIUDICATI, NOMINARE O REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI TUTTI DI CUI SOPRA, CONFERENDO LORO OGNI PIU' AMPIO POTERE INERENTE AL MANDATO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO ED AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SINDACALE, ECC.;

- PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI, FIRMARE CONCORDATI, FARE DOMANDE PER LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE DI OGNI SPECIE;

- FIRMARE GLI ATTI RELATIVI A PROMUOVERE ED A TRANSIGERE EVENTUALI CONTESTAZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PRATICA O VERTENZA SINDACALE AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED AVANTI OGNI ALTRO ENTE, UFFICIO ED AUTORITA' RELATIVI;

- ADDIVENIRE A CONCLUSIONE DI VERTENZE SINDACALI E FIRMARNE I RELATIVI VERBALI;

- NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E PROFESSIONISTI IN GENERE PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI TUTTI DI CUI SOPRA;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO E VERTENZA NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED OGNI ALTRO ENTE O SOCIETA' DI ASSICURAZIONE, NOMINANDO, SE DEL CASO, AVVOCATI E PROCURATORI PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI NECESSARI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE DI ALTRE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI E NEI RAPPORTI CON DETTI ENTI, I LORO ORGANI ED I LORO SOCI OD ASSOCIATI;

- FARE PROPOSTE, APPROVARE O RESPINGERE DELIBERAZIONI, SOSTITUIRE A SE' DELEGATI O MANDATARI CON RIFERIMENTO ALLA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' ED IL CONSEGUIMENTO DI TALI ATTI;

- DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA' DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI;

- RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI IN CONTO CORRENTE O DI CREDITI IN GENERE ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI SU TITOLI, COMPRESI: SIA LA CESSIONE NEI CONFRONTI DI ISTITUTI BANCARI, ENTI O PERSONE DI CREDITI GARANTITI O MENO; SIA L'ASSUNZIONE DI TUTTI I RELATIVI OBBLIGHI ED IMPEGNI;

- NOTIFICARE A BANCHE O AD ALTRI ENTI LE SITUAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE TOTALI, PARZIALI O PARTICOLARI INERENTI L'AZIENDA;

- PROCEDERE A CESSIONI DI CREDITI;

- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI ECCEDENTI I NOVE ANNI E CONTRATTI DI LEASING, NONCHE' SCIOLGERE E RECEDERE DAGLI STESSI;

- RICHIEDERE E SOTTOSCRIVERE BENESTARI BANCARI;
- PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI;
- FARE ELEVARE PROTESTI;
- PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO;
- PROPORRE AZIONI DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI;
- PARTECIPARE, CON LIBERA E DISCREZIONALE FACOLTA' DI VOTO, AD ASSEMBLEE E SEDUTE DI CREDITORI IN SEDE DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO OD AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;
- ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI;
- ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI O CONFERIRE - A TAL UOPO - GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;
- DARE ESECUZIONE, NELL'IMPOSSIBILITA' DEL PRESIDENTE, A QUALUNQUE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO E DELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE;
- TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, RECEDERNE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NEI LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA;
- COMPIERE, IN NOME DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALL'INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARNE I RELATIVI MANDATI. COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 11/12/2024

carica

consigliera

Data atto di nomina: 10/12/2024
Data iscrizione: 18/12/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2027
Data presentazione carica: 17/12/2024

Consigliere Delegato
SEVARIN MASSIMO

Rappresentante dell'impresa
Nato a VARESE (VA) il 25/06/1969
Codice fiscale: SVRMSM69H25L682Q
GALLARATE (VA)
VIA ANDREA COSTA 5 CAP 21013
Indirizzo di posta elettronica certificata: massimo.sevarin@arubapec.it

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 10/12/2024
Data di prima iscrizione: 11/04/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2027
Data presentazione carica: 17/12/2024

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 11/12/2024
Data iscrizione: 18/12/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2027

poteri

TUTTI I POTERI PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA LIBERA DISGIUNTA E DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA E, QUINDI, COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, BANCARIA, CAMBIARIA E FINANZIARIA COME DI SEGUITO ELENCALE, PRECISANDO, PERO', CHE TALE ELENCAZIONE DEVE INTENDERSI ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA:
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';
- PROCEDERE ALL'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI DI CORRISPONDENZA, DI ALTRI CONTI SEPARATI O SPECIALI E, OVE AMMESSO, ANCHE DI CONTI IN VALUTA ESTERA;
- RICHIEDERE FIDI BANCARI ED ANTICIPAZIONI DI CREDITO IN GENERE;
- DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA DETTI CONTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SULLE CONCESSIONI DI CREDITO;
- GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED

ALL'INCASSO;

- PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI E RILASCIARE FIDEJUSSIONI;
- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ED USO DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSAFORTE, NONCHE' SCIogliere E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;
- PROCEDERE ALL'EMISSIONE DI TRATTE SU CLIENTI A FRONTE DI VENDITE EFFETTUATE;
- EFFETTUARE LA COSTITUZIONE DI DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALE ED INTERESSI;
- STIPULARE CONTRATTI DI VENDITA DI PRODOTTI E DI BENI DISTRIBUITI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI TRASPORTO, NONCHE' SCIogliere E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;
- STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI, NONCHE' SCIogliere E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;
- FARE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, I VETTORI, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DI ASSICURAZIONE ED OGNI UFFICIO PUBBLICO DI QUALSIASI SEDE IN ITALIA O ALL'ESTERO, COME PURE QUALSIASI ALTRO ENTE O ISTITUTO SE ASSIMILATO ALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE PARASTATALI O DISCIPLINE PARTICOLARI;
- COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI IN NUMERARIO ED IN TITOLI DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI (ED EVENTUALMENTE DAI DEPOSITI PROVVISORI DI PERTINENZA DELLA DIREZIONE GENERALE DEL TESORO), INCASSARE INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA' PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA ED EFFETTUARE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE POSSA RENDERSI NECESSARIA, CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA CASSA STESSA;
- RITIRARE DALLE POSTE E TELEGRAFI, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PUBBLICO O PRIVATO UFFICIO DEI TRASPORTI E/O SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE CONTENENTE VALORI;
- INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE COMPRESI I MANDATI DEGLI ENTI TUTTI SOPRA GIA' NOMINATI, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE;
- ASSUMERE IMPIEGATI D'ORDINE ED OPERAI, STABILIRNE GLI INCARICHI E LE MANSIONI, FISSARNE LE RETRIBUZIONI, SOSPENDERLI E LICENZIARLI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CAUSA CIVILE E PENALE, ATTIVA E PASSIVA ED IN QUALSIASI PROCEDIMENTO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA ED IN QUALSIASI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE E COSI' ANCHE IN OPPOSIZIONE, REVOCAZIONE E CASSAZIONE;
- PRESENTARE, A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O DI POLIZIA, DENUNCIA O QUERELA NEI CONFRONTI DI CHICCHESSIA;
- COSTITUirsi PARTE CIVILE, A NOME DELLA SOCIETA', IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE;
- DARE ESECUZIONE A GIUDICATI, NOMINARE O REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI TUTTI DI CUI SOPRA, CONFERENDO LORO OGNI PIU' AMPIO POTERE INERENTE AL MANDATO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE IN OGNI GRADO ED AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SINDACALE, ECC.;
- PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI, FIRMARE CONCORDATI, FARE DOMANDE PER LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE DI OGNI SPECIE;
- FIRMARE GLI ATTI RELATIVI A PROMUOVERE ED A TRANSIGERE EVENTUALI CONTESTAZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PRATICA O VERTENZA SINDACALE AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED AVANTI OGNI ALTRO ENTE, UFFICIO ED AUTORITA' RELATIVI;
- ADDIVENIRE A CONCLUSIONE DI VERTENZE SINDACALI E FIRMARNE I RELATIVI VERBALI;
- NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E PROFESSIONISTI IN GENERE PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI TUTTI DI CUI SOPRA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI PROCEDIMENTO E VERTENZA NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED OGNI ALTRO ENTE O SOCIETA' DI ASSICURAZIONE, NOMINANDO, SE DEL CASO, AVVOCATI E PROCURATORI PER GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI NECESSARI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE DI ALTRE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI E NEI RAPPORTI CON DETTI ENTI, I LORO ORGANI ED I LORO SOCI OD ASSOCIATI;
- FARE PROPOSTE, APPROVARE O RESPINGERE DELIBERAZIONI, SOSTITUIRE A SE' DELEGATI

O MANDATARI CON RIFERIMENTO ALLA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' ED IL CONSEGUIMENTO DI TALI ATTI;

- DELEGARE IL COMPIMENTO DI ATTI DI PROPRIA COMPETENZA A PROCURATORI, DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA' DETERMINANDONE I LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI E DEI POTERI;
- RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI IN CONTO CORRENTE O DI CREDITI IN GENERE ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI SU TITOLI, COMPRESE: SIA LA CESSIONE NEI CONFRONTI DI ISTITUTI BANCARI, ENTI O PERSONE DI CREDITI GARANTITI O MENO; SIA L'ASSUNZIONE DI TUTTI I RELATIVI OBBLIGHI ED IMPEGNI;
- NOTIFICARE A BANCHE O AD ALTRI ENTI LE SITUAZIONI ECONOMICHE E FINANZIARIE TOTALI, PARZIALI O PARTICOLARI INERENTI L'AZIENDA;
- PROCEDERE A CESSIONI DI CREDITI;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI ECCEDENTI I NOVE ANNI E CONTRATTI DI LEASING, NONCHE' SCIOLGERE E RECEDERE DAGLI STESSI;
- RICHIEDERE E SOTTOSCRIVERE BENESTARI BANCARI;
- PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI;
- FARE ELEVARE PROTESTI;
- PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO;
- PROPORRE AZIONI DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI;
- PARTECIPARE, CON LIBERA E DISCREZIONALE FACOLTA' DI VOTO, AD ASSEMBLEE E SEDUTE DI CREDITORI IN SEDE DI FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO OD AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;
- ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI;
- ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI O CONFERIRE - A TAL UOPO - GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;
- DARE ESECUZIONE, NELL'IMPOSSIBILITA' DEL PRESIDENTE, A QUALUNQUE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO E DELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE;
- TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, RECEDERNE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NEI LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA;
- COMPIERE, IN NOME DELLA SOCIETA', TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALL'INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARNE I RELATIVI MANDATI. COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 11/12/2024

Consigliere
GALLUZZO DAVIDE

domicilio

carica

Nato a GALLARATE (VA) il 13/10/1997
Codice fiscale: GLLDVD97R13D869J
CARDANO AL CAMPO (VA)
VIA MONTECCHIO 26 CAP 21010
Indirizzo di posta elettronica certificata: davide.galluzzo@arubapec.it

consigliere
Data atto di nomina: 10/12/2024
Data iscrizione: 18/12/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2027
Data presentazione carica: 17/12/2024

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale **GRIECO GIOVANNI**

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Revisore Legale
GRIECO GIOVANNI

Nato a RIONERO IN VULTURE (PZ) il 22/03/1957
Codice fiscale: GRCGNN57C22H307J

domicilio

INDUNO OLONA (VA)
VIA RE MAGI 5 CAP 21056
Telefono: 0332 281910
Telefax: 0332 247665

carica

revisore legale

Data atto di nomina: 28/04/2023
Data di prima iscrizione: 02/03/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/08/2025
Numero: 29260
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	10/03/2014	VA-2014-14308	L'ACCADEMIA - IS[...] C.F. 02063970020	L'ACCADEMIA ISTR[...] C.F. 03387990124
compravendita	04/03/2022	VA-2022-16663	L'ACCADEMIA - IS[...] C.F. 02063970020	L'ACCADEMIA ISTR[...] C.F. 03387990124

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 10/03/2014 Data deposito: 21/03/2014
Data protocollo: 21/03/2014 Numero protocollo: VA-2014-14308
Notaio: BRTPTR80R23L682W
Numero repertorio: 133/73
Cedente: **L'ACCADEMIA - ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02063970020
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **L'ACCADEMIA - ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE S.R.L. - IN LI**
Cessionario: **L'ACCADEMIA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.**
Codice fiscale: 03387990124
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **L'ACCADEMIA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE SOCIETA' COOPER**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 04/03/2022 Data deposito: 30/03/2022
Data protocollo: 30/03/2022 Numero protocollo: VA-2022-16663
Notaio: BORTOLUZZI PIETRO
Numero repertorio: 4744/3440
Cedente: **L'ACCADEMIA - ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE S.R.L. - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 02063970020
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **L'ACCADEMIA - ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE S.R.L.**
Cessionario: **L'ACCADEMIA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.**
Codice fiscale: 03387990124
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **L'ACCADEMIA ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE SOCIETA' COOPER**

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	24
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	11/03/2014
Attività prevalente	CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività <i>(informazione storica)</i>	Data inizio dell'attività dell'impresa: 11/03/2014
attività prevalente esercitata dall'impresa	CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.
Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente	Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente	Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice di fonte Agenzia delle Entrate)
attività' esercitata nella sede legale	CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.
attività' secondaria esercitata nella sede legale	SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE, COLLOCAMENTO E SUPPORTO PER IL RICOLLOCAMENTO DI PERSONALE.
Classificazione ATECO 2025 dell'attività <i>(codici di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificati d'ufficio)</i>	Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 78.10.00 - attività di agenzie di collocamento Importanza: secondaria Registro Imprese
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività <i>(codici di fonte Agenzia delle Entrate)</i>	Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 78.1 - servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale Importanza: secondaria Registro Imprese
impresa sociale	Numero lavoratori svantaggiati: 0 Numero lavoratori disabili: 0

Certificazioni in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 17/07/2025)

Certificazione Di Sistemi Di Gestione
Per La Qualita' (SGQ)

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**
Numero certificato: QA/584/24
Data prima emissione: 14/12/2021
Organismo certificatore: Q-AID ASSESSMENT & CERTIFICATION S.R.L.
Codice fiscale: 03597480163
Settori certificati:
35 - Altri Servizi
37 - Istruzione

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/03/2025)

	I trimestre				
Dipendenti	24				
Indipendenti	0				
Totale	24				

	I trimestre				
Collaboratori	5				

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)

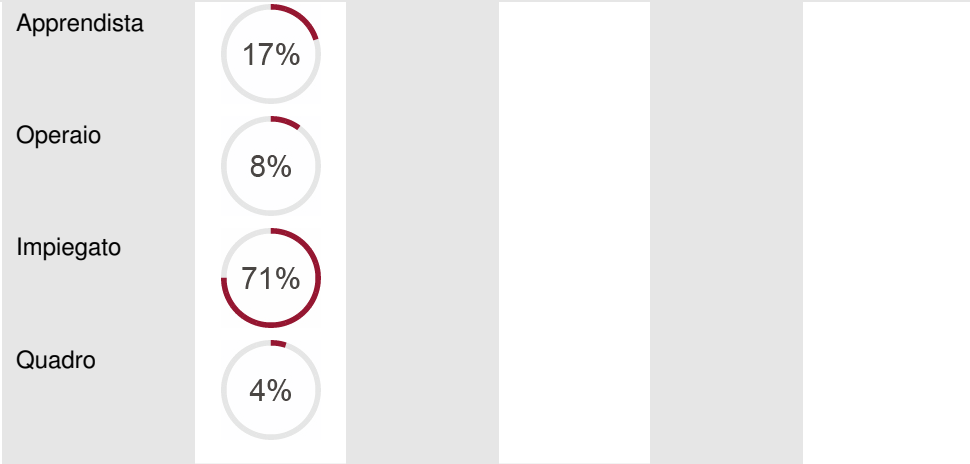
	I trimestre				
Tempo Determinato	3%				
Tempo Indeterminato	97%				

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)

	I trimestre				
Tempo Pieno	62%				
Tempo Parziale	38%				

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)

	I trimestre				
--	-------------	--	--	--	--



Addetti nel comune di GALLARATE (VA)
Sede

	I trimestre				
Dipendenti	24				
Indipendenti	0				
Totale	24				

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A232950
Data di iscrizione: 20/01/2014
Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
Categoria: cooperative sociali
Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione di servizi (tipo a)
Numero totale dei soci: 5

Albo Regionale delle Cooperative Sociali - Lombardia

Data di iscrizione: 16/09/2015
Codice sezione: A
Aree intervento: educativa

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1	VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI 30 MILANO (MI) CAP 20124
-----------------------	--

Unita' Locale n. MI/1
informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Indirizzo

estremi di iscrizione
Attività esercitata
Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Ufficio
Data apertura: 01/03/2023

MILANO (MI)
VIA GIOVANNI BATTISTA PIRELLI 30 CAP 20124
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2687912

UFFICIO
Codice: 85.59.20 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	22/07/2025
------------------------	------------

Protocollo n.66544/2025

Data protocollo: 22/07/2025
Stato pratica: sospesa
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese
Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello C41
Modello/riquadro: M: mantenimento iscrizione albo regionale cooperative sociali

Modello S5: inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n.42220/2018

Data protocollo: 27/07/2018
Stato pratica: aperta
Modello B: deposito bilancio

Atto 716: bilancio sociale
Data atto: 31/08/2017

Protocollo n.59702/2025

Data protocollo: 30/06/2025
Stato pratica: aperta
Modello B: deposito bilancio

Atto 716: bilancio sociale
Data atto: 31/08/2024